附件5

三类人员考试请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考生姓名** |  | **手机号码** |  |
| **报考类别** |  | **身份证号** |  |
| **考试日期** |  | **准考证号** |  |
| **报考企业锁的工作单位** |  |
| **请假事由**（需提供相关证明材料） |  |
| **工作单位审核意见**（请盖工作单位公章，不能为项目章或部门章） | 情况属实。同意报自治区住建厅培训中心审批。（单位盖章）年 月 日 |
| 单位法定代表人签字（要求手写） |  |
| 单位法定代表人手机号码（请如实填写，用于审批核查） |  |
| **自治区住建厅培训中心审批意见（审批表请于办公时间交至广西建设大厦204、205考试科审批）** | □事由正当，手续齐全，同意请假。 |
| □不同意 | □因事项存在可委托他人代办等替代方案，请假事由不正当□未提供病历单、重大事项文件等证明材料（如为复印件，请加盖单位公章）□未提供身份证复印件（要求加盖单位公章）□考生法定代表人未签字或法定代表人手机号码等信息造假□审核意见未盖考生单位公章；或盖章单位与网上报名单位不一致□未在开考时间之前提交申请□信息错误或其他造假行为□经核查存在滥用请假规则行为（连续请假两次） |
| 审批人签字 |  |

填表说明：

为了防止公共资源浪费，将对缺考考生采取如下停考措施：

一、无正当理由缺考的考生，将被停考6个月。

二、因正当理由无法参加考试的考生，请在考前按规定程序办理书面请假手续（提交地址为广西建设大厦204、205考试科，提交时间为办公时间）,不接受信函或其他形式办理，审批通过后记为“正当请假”。 办理书面请假手续时需要现场提交以下材料（以下材料缺一不可)：

（一）三类人员考试请假审批表原件1份（加盖考生单位公章、法定代表人签字，要求盖章单位与网上报名单位一致）。

（二）相关病历单、重大事项文件等证明请假事由材料1份（要求加盖单位公章）。

（三）考生身份证复印件1份（要求加盖单位公章）。

（四）考生单位营业执照或资质证书复印件1份（要求加盖单位公章）。

（五）考生准考证1份（纸质打印）。

三、如未按时按规定办理请假手续的或请假审批不通过的，将记为“无正当理由缺考”（将被停考6个月）。

四、为防止考生滥用请假规则，原则上不批准“连续两次请假申请”。