证书邮寄申请函  
注册管理科：  
 我司因业务急需，须领取xx注册证书，特向贵科申请将xx注册证书以快递到付方式邮寄我司。邮寄信息如下：  
证书相关信息：（含证件人员姓名、证书名称及领证批次号等，如王二，一级造价工程师，初始注册2020年第3批）  
地址：xx市xx区xx路xx小区xx号x栋x室  
收件人：xxx  
联系电话：xxxxxxxxxxx  
 我司知晓邮寄风险并愿承担证书在邮寄及投件环节中损坏或丢失等责任。

xx有限公司（加盖公章）  
 2020年x月x日